

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании Педагогического совета	Директор ГБОУ «Казанская школа №61»
протокол от « <u>27</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.	Ж.В.Семякина приказ от « <u>27</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.
№ <u>4</u>	№ <u>360/г</u>

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей программе учебных предметов
в соответствии с ФГОС образования обучающихся
с нарушением интеллекта
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»».
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.03.2025).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. № 08-1786; «О рабочих программах учебных предметов».
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с нарушением интеллекта по конкретному предмету, курсу учебного плана Учреждения.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с нарушением интеллекта.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы, относятся программы по учебным предметам.

1.6. Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.7. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов) по данному предмету.

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с нарушением интеллекта;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в Учреждении учителей, разрабатывается на весь период обучения (1-4 классы на 4 года, 5-9 классы на 5 лет).

2.6. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на один учебный год, которое прошивается и хранится у учителя. Календарно-тематическое планирование представляется в виде следующей таблицы (приложение 1).

2.7. Учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель Рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;

- конкретизировать и детализировать темы;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;

- включать материал регионального компонента по предмету;

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный (или 1,15), выравнивание по ширине, поля слева и справа 1.5см, снизу 2 см, сверху 3 см (альбомный лист); листы формата А4. Заголовки пишутся по центру, выделяются жирным шрифтом. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложении 2).

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование Учреждения, согласно Уставу;

	- наличие признаков нормативного документа (грифы рассмотрения, согласования и утверждения, № приказа, протокола); - название Рабочей программы (предмет, курс и т.п.); - адресность (класс или уровень обучения); - год составления Рабочей программы
Пояснительная записка	- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана Рабочая программа; - цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся - количество часов на изучение предмета в неделю в каждом классе; - количество часов за учебный год в каждом классе; - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, базовые учебные действия, предметные); - система оценки достижения планируемых результатов
Содержание учебного предмета, курса	- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - содержание раздела, темы, количество часов, практические работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий
Тематическое планирование оформляется в таблице	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждой темы; - программное содержание; - дифференциация видов деятельности
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечения образовательного процесса	- средства обучения: технические и электронные средства обучения, учебная и справочная литература; - список рекомендуемой учебно-методической литературы

Контрольно-измерительные материалы (диктанты, практические работы, тексты для проверки техники чтения и т.д.) разрабатывается на весь период обучения (1-4 классы на 4 года, 5-9 классы на 5 лет) и хранятся отдельно.

	- наличие признаков нормативного документа (грифы рассмотрения, согласования и утверждения, № приказа, протокола); - название Рабочей программы (предмет, курс и т.п.); - адресность (класс или уровень обучения); - год составления Рабочей программы
Пояснительная записка	- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана Рабочая программа; - цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся - количество часов на изучение предмета в неделю в каждом классе; - количество часов за учебный год в каждом классе; - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, базовые учебные действия, предметные); - система оценки достижения планируемых результатов
Содержание учебного предмета, курса	- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - содержание раздела, темы, количество часов, практические работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий
Тематическое планирование оформляется в таблице	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждой темы; - программное содержание; - дифференциация видов деятельности
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечения образовательного процесса	- средства обучения: технические и электронные средства обучения, учебная и справочная литература; - список рекомендуемой учебно-методической литературы

Контрольно-измерительные материалы (диктанты, практические работы, тексты для проверки техники чтения и т.д.) разрабатывается на весь период обучения (1-4 классы на 4 года, 5-9 классы на 5 лет) и хранятся отдельно.

Порядок рассмотрения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения Рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

4.2. При соответствии Рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная Рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором Учреждения.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения.

5. Порядок внесения изменений в Рабочую программу, в части календарно-тематического планирования

5.1. Изменения в рабочую программу в части календарно-тематического планирования вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

5.2. Корректировка в Рабочую программу, в части календарно-тематическое планирование может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- интенсификация учебного плана.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями
здоровья

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
протокол № ____
от «__» ____ 20__ г.
Руководитель МО
____ Н.А. Стрелова

СОГЛАСОВАНО
на методическом
совете
от «__» ____ 20__ г.
Заместитель директора по УР
____ Н. З. Агрусева

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «__» ____ 20__ г.
№ ____
Директор школы
____ Ж.В. Семякина

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету «Русский язык»

7 А класс

вариант 1

(для обучающихся с нарушением интеллекта)

учителя высшей квалификационной категории

ф.и.о.

г. Казань
2024-2025 уч. г.

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО УЧЕБНОМУ
ПРЕДМЕТУ «_____»**

№ п\п	Раздел. Тема.	Кол-во часов	Календарные сроки	
			План	Факт
	Раздел			
	Тема.			

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема предмета	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности	
			Минимальный уровень	Достаточный уровень

Пронумеровано и скреплено печатью	9 (<u>девят</u>) листов
Директор	 Ж.В. Семякина